

รายงานโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566



กองทะเบียนและประมวลผล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

กองทะเบียนและประมวลผล มีกำหนดจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น. และวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 100 คน และสถานีสิต องค์กรนิสิต สโมสรนิสิต กลุ่มนิสิต ชมรม และนิสิตทั่วไป จำนวน 100 คน ซึ่งมีรูปแบบ Online และ Onsite โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทางวิชาการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อแจ้งวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Online หรือระบบสารสนเทศของฝ่ายวิชาการ
- 3) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการและปัญหาทางกับฝ่ายวิชาการ

จึงได้จัดทำเอกสารสรุปโครงการฉบับนี้ขึ้น เผยแพร่เป็นข้อมูลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นข้อมูลประกอบในการสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ พัฒนาบุคลากรทางการสอน และพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนต่อไป ขอขอบพระคุณท่านผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล ที่ปรึกษาโครงการบุคลากรกองทะเบียนและประมวลผลทุกท่านในการดำเนินงานจัดโครงการไว้ ณ โอกาสนี้

กองทะเบียนและประมวลผล
พฤษภาคม 2566

ชื่อเรื่อง รายงานโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้จัดทำ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปีที่พิมพ์ 2566

บทคัดย่อ

กองทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับนิสิตทุกคน ทุกระดับ ทุกระบบ เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ให้บริการงานวิชาการแก่นิสิต คณาจารย์ ตลอดจนผู้ปกครองนิสิต บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบแนวปฏิบัติและข้อมูลทางวิชาการที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทางวิชาการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งวิธีการการปฏิบัติงานผ่านระบบ Online หรือระบบสารสนเทศของฝ่ายวิชาการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการแก้ไข และพัฒนางานกับฝ่ายวิชาการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานวิชาการต่อไป การประเมินในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทางวิชาการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อแจ้งวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Online หรือระบบสารสนเทศของฝ่ายวิชาการ
- 3) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการและปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายวิชาการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ กลุ่มที่ 1 สภานิสิต องค์การนิสิต สโมสรนิสิต นิสิต ชมรม และนิสิตทั่วไป จำนวน 53 คน กลุ่มที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 56 คน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคือ แบบประเมินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 ข้อ ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ จำนวน 14 ข้อ และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะสถิติที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการประเมินปรากฏ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 สภานิสิต องค์การนิสิต สโมสรนิสิต นิสิต ชมรม และนิสิตทั่วไป

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม มีจำนวนทั้งสิ้น 53 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 28 คน (ร้อยละ 52.80) จากจำนวนทั้งหมด 53 คน ประเภทบุคลากรส่วนมากคือ สโมสรนิสิต จำนวน 26 คน (ร้อยละ 49.10) และอายุส่วนมาก คือ 20 - 25 ปี จำนวน 44 คน (ร้อยละ 83.00)
3. ข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.91$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ ($\bar{x} = 4.94$)

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินพบว่า เจ้าหน้าที่ดูแลงานดี

กลุ่มที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม มีจำนวนทั้งสิ้น 56 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 37 คน (ร้อยละ 66.10) จากจำนวนทั้งหมด 56 คน ประเภทบุคลากรส่วนมากคือ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 36 คน (ร้อยละ 64.30) และอายุส่วนมาก คือ 46 – 50 ปี จำนวน 17 คน (ร้อยละ 30.40)
3. ข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ โดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.39$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านการบรรยาย ($\bar{x} = 4.64$)

จากการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 กองทะเบียนและประมวลผล ได้นำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพต่อไปและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

| บทที่ | หน้า |
|--|------|
| 1 หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2 วัตถุประสงค์ | 1 |
| 3 วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ | 1 |
| 4 กิจกรรมในการดำเนินงาน | 2 |
| 5 วิทยากร | 2 |
| 6 งบประมาณ | 2 |
| 7 สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ | 3 |
| 8 วิธีการดำเนินงาน | 4 |
| 9 การเก็บรวบรวมข้อมูล | 4 |
| 10 การวิเคราะห์ข้อมูล | 5 |
| 11 ผลการดำเนินงาน | 5 |
| 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 6 |
| การจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 | |
| ครั้งที่ 1 | 6 |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม | 7 |
| ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ | 8 |
| ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม | 10 |
| การจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 | |
| ครั้งที่ 2 | 11 |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม | 11 |
| ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ | 12 |
| 13 ปัญหาอุปสรรคและการดำเนินการแก้ไข | 14 |
| ภาคผนวก | 15 |
| ภาคผนวก ก ภาพบรรยากาศการจัดโครงการ | 16 |
| ภาคผนวก ข แบบประเมินโครงการ | 23 |
| ภาคผนวก ค คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและกำหนดการโครงการ | 26 |

โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

หลักการและเหตุผล

กองทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับนิสิตทุกคน ทุกระดับ ทุกระบบ เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ให้บริการงานวิชาการแก่นิสิต คณาจารย์ ตลอดจนผู้ปกครองนิสิต บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และผู้เกี่ยวข้องได้ทราบแนวปฏิบัติและข้อมูลทางวิชาการที่ตรงกัน สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทางวิชาการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งวิธีการปฏิบัติงานผ่านระบบ Online หรือระบบสารสนเทศของฝ่ายวิชาการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการแก้ไข และพัฒนางานกับฝ่ายวิชาการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงานวิชาการต่อไป จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทางวิชาการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อแจ้งวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ Online หรือระบบสารสนเทศของฝ่ายวิชาการ
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการและปัญหานางานกับฝ่ายวิชาการ

วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

1. ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กิจกรรมในการดำเนินงาน

ดำเนินการโครงการ โดยการบรรยายจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนถาม - ตอบ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับนิสิต อาจารย์ โดยมีผู้แทนจากสำนักวิทยบริการ สำนักศึกษาทั่วไป กองคลังและพัสดุ และกองอาคารสถานที่ ร่วมให้ข้อมูลสำหรับนิสิตและอาจารย์ ซึ่งมีรูปแบบ Online และ Onsite ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล อธิการบดี บรรยายพิเศษในหัวข้อ “การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย”
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ บรรยายในหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนการสอน”
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ บรรยายในหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนการสอน”
4. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล บรรยายในหัวข้อ “ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่สำคัญสำหรับนิสิต”
5. นายอภิชัย ชาญศิริรัตน ผู้ช่วยนายทะเบียน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ) บรรยายในหัวข้อ “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนที่สำคัญสำหรับนิสิต”

งบประมาณ

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทะเบียนและประมวลผล งบเงินอุดหนุน โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

| ที่ | รายการ | จำนวน (คน) | จำนวนหน่วย (คน) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวน งบประมาณ (บาท) |
|-----|----------------------------|------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| 1 | ค่าอาหาร | 250 | 250 | 70 | 17,500 |
| 2 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 250 | 250 | 50 | 12,500 |
| | รวม | | | -สามหมื่นบาทถ้วน- | 30,000 |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อความสำเร็จของโครงการ

1. ความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อวัตถุประสงค์ | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง |
|---|---|
| ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อการจัดโครงการ ต่ำกว่าระดับ 3.51 | จัดรูปแบบการจัดกิจกรรมโครงการ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานโครงการที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ และวัตถุประสงค์การจัดโครงการ |

2. ความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง |
|---|---|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง | 1) การจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมโครงการอย่างทั่วถึงผ่านในหลายช่องทาง เช่น ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือราชการ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ |

วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานได้ดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 สถานิสิตองค์การนิสิต สโมสรนิสิต นิสิต ชมรม และนิสิตทั่วไป จำนวน 53 คน (เข้าร่วม Onsite จำนวน 55 คน และ Online จำนวน 12 คน) กลุ่มที่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 56 คน (เข้าร่วม Onsite จำนวน 57 คน และ Online จำนวน 144 คน)

2. เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ มีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

2.1 ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ จำนวน 5 ข้อ

2.2 ด้านการบรรยาย จำนวน 5 ข้อ

2.3 ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. วิธีสร้างเครื่องมือ

3.1 ประชุมวางแผนการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

3.2 ศึกษารายละเอียดของขั้นตอนโครงการที่ดำเนินการ

3.3 สร้างเครื่องมือ ได้แก่ แบบประเมินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

3.4 เสนอเรื่องพิจารณาแบบประเมิน ต่อที่ประชุมกองทะเบียนและประมวลผล

3.5 แก้ไขตามมติประชุม

3.6 พิมพ์แบบประเมินฉบับจริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสภานิสิต องค์การนิสิต สโมสรนิสิต กลุ่มนิสิต ชมรม และนิสิตทั่วไป ในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น. และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ในวันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น.

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามผู้รับบริการเป็นผู้ตอบ นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์และวิเคราะห์ข้อมูล

2. นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ แปรผลและเขียนรายงาน กรณีที่ข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จะหาค่าเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

3. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางและการวิธีพรรณนาวิเคราะห์

ผลการดำเนินงาน

กองทะเบียนและประมวลผล ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.30 น. และวันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ

ปริญญาดรี และสถานีสิต องค์กรนีสิต สโมสรนีสิต กลุ่มนีสิต ชมรม และนีสิตทั่วไป ซึ่งมีรูปแบบ Online และ Onsite มีวิธีการดำเนินการโครงการโดยการบรรยายจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนถาม - ตอบ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับนีสิต อาจารย์ โดยมีผู้แทนจากสำนักวิทยบริการ สำนักศึกษาทั่วไป กองคลังและพัสดุ และกองอาคารสถานที่ ร่วมให้ข้อมูลสำหรับนีสิตและอาจารย์ ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล อธิการบดี บรรยายพิเศษในหัวข้อ “การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย”
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ บรรยายในหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนการสอน”
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ บรรยายในหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนการสอน”
4. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล บรรยายในหัวข้อ “ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่สำคัญสำหรับนีสิต”
5. นายอภิชัย ชาญศิริรัตน ผู้ช่วยนายทะเบียน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ) บรรยายในหัวข้อ “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนที่สำคัญสำหรับนีสิต”

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 ผลปรากฏดังตาราง 1 – 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 1 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ประเภท | ผู้ตอบแบบสอบถาม | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| เพศ | | |
| ชาย | 28 | 52.80 |
| หญิง | 25 | 47.20 |
| รวม | 53 | 100.00 |
| สังกัด/ประเภทนิสิต | | |
| องค์การนิสิต | 2 | 3.80 |
| สโมสรนิสิต | 26 | 49.10 |
| สภานิสิต | 17 | 32.10 |
| นิสิต | 4 | 7.50 |
| อื่น ๆ | 4 | 7.50 |
| รวม | 53 | 100.00 |
| อายุ | | |
| น้อยกว่า 20 ปี | 6 | 11.30 |
| 20 - 25 ปี | 44 | 83.00 |
| 26 - 30 ปี | 1 | 1.90 |
| 31 - 35 ปี | 1 | 1.90 |
| อื่น ๆ | 1 | 1.90 |
| รวม | 53 | 100.00 |

จากตาราง 1 ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 28 คน (ร้อยละ 52.80) จากจำนวนทั้งหมด 53 คน ประเภทบุคลากรส่วนมาก คือ สโมสรนิสิต จำนวน 26 คน (ร้อยละ 49.10) และอายุส่วนใหญ่ คือ 20 - 25 ปี จำนวน 44 คน (ร้อยละ 83.00)

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการด้านการบรรยาย และด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีเกณฑ์การประเมินระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

| ประเด็นการสอบถาม | ระดับความคิดเห็น | | |
|---|------------------|-------------|------------------|
| | \bar{x} | S.D. | ความหมาย |
| 1. ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ | | | |
| 1.1 เนื้อหาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม | 4.91 | .295 | มากที่สุด |
| 1.2 การจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดการมีความเหมาะสม | 4.91 | .295 | มากที่สุด |
| 1.3 ไฟล์นำเสนอประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | 5.00 | .000 | มากที่สุด |
| 1.4 ระยะเวลาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | 4.89 | .320 | มากที่สุด |
| 1.5 รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | 4.98 | .137 | มากที่สุด |
| รวม | 4.94 | .129 | มากที่สุด |
| 2. ด้านการบรรยาย | | | |
| 2.1 ผู้บรรยายมีความรู้และความสามารถในเรื่องที่บรรยาย | 4.91 | .295 | มากที่สุด |
| 2.2 ผู้บรรยายสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.98 | .137 | มากที่สุด |
| 2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถาม-ตอบคำถามมีความเหมาะสม | 4.98 | .137 | มากที่สุด |
| 2.4 การยกตัวอย่างประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | 4.77 | .423 | มากที่สุด |
| 2.5 การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | 4.89 | .320 | มากที่สุด |
| รวม | 4.91 | .178 | มากที่สุด |
| 3. ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | | | |
| 3.1 ความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ | 4.85 | .361 | มากที่สุด |
| 3.2 ความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ | 4.87 | .342 | มากที่สุด |
| 3.3 สามารถนำความรู้ในการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ | 4.89 | .320 | มากที่สุด |
| 3.4 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | 4.98 | .137 | มากที่สุด |
| รวม | 4.90 | .124 | มากที่สุด |
| ภาพรวม | 4.91 | .106 | มากที่สุด |

จากตาราง 2 รายการที่ประเมินข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยภาพรวม มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.91$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ ($\bar{x} = 4.94$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ ($\bar{x} = 4.94$) รองลงมาคือ ด้านการบรรยาย ($\bar{x} = 4.91$) และด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.90$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและจำแนกเป็นรายข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ พบว่า รายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ไฟล์นำเสนอประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 5.00$) รองลงมาคือ รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.98$) เนื้อหาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม และการจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดการมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.91$) ตามลำดับ

2. ด้านการบรรยาย พบว่า รายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ผู้บรรยายสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถาม - ตอบคำถามมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.98$) รองลงมาคือ ผู้บรรยายมีความรู้และความสามารถในเรื่องที่บรรยาย ($\bar{x} = 4.91$) ตามลำดับ

3. ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่า รายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.98$) รองลงมา คือ สามารถนำความรู้ในการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ ($\bar{x} = 4.89$) และความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.87$) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เจ้าหน้าที่ดูแลงานดี จำนวน 1 คน

คำถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ

1. หลักสูตร 2 ใบปริญญาใช้เกณฑ์การศึกษาแบบไหน

คำตอบ การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์เดิมของระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาโทหลักสูตร 2 ปี โดยใช้แนวปฏิบัติเดิมของแต่ละระดับการศึกษา โดยเอาวิชามาบริหารจัดการจัดการร่วมกันจะทำให้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 2 ใบปริญญาภายใน 5 ปี และได้สำเร็จการศึกษาเร็วขึ้น

2. นิสิตใหม่ที่เข้าปีการศึกษา 2566 ในปฏิทินการศึกษาช่วงที่ 1 ลงทะเบียนเรียนวันที่ 21 - 22 มิ.ย. 2566 ซึ่งนิสิตใหม่ปฐมนิเทศวันที่ 23 มิ.ย. 2566 นิสิตใหม่จะจัดการลงทะเบียนเรียนอย่างไร

คำตอบ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหลังวันที่ 24 มิ.ย. 2566 หรือลงทะเบียนเรียนในช่วงที่ 2 นิสิตใหม่พร้อมจะลงทะเบียนเรียนในช่วงที่ 1 ก็สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ถ้านิสิตรู้วิธีการลงทะเบียนเรียนและมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ซึ่งในรายวิชาได้มีการสำรองที่นั่งให้กับนิสิตใหม่เรียบร้อยแล้ว

3. กรณีนิสิตใหม่ที่เข้าปีการศึกษา 2566 ถ้าลงทะเบียนเรียนไม่ได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา กงทะเบียนและประมวลผลมีคลิปแนะนำการลงทะเบียนเรียนให้กับ นิสิตหรือไม่

คำตอบ กงทะเบียนและประมวลผลได้จัดทำคลิปการลงทะเบียนเรียน คลิปการขอ เอกสารสำคัญทางการศึกษา และคลิปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ที่เว็บไซต์ <http://reg.msu.a.th>

4. การลงทะเบียนเรียนจะต้องมีการคลิกที่รูปตะกร้า ถึงจะสามารถบันทึกรายวิชาเรียนได้ และมีบางรายวิชาไม่มีรูปตะกร้าขึ้นในระบบ ทำให้ นิสิตพลาดการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่มี รูปตะกร้าขึ้นในระบบ เพราะอะไร

คำตอบ ทุกรายวิชาที่มีการสำรองที่นั่ง จะมีรูปตะกร้าขึ้นมาในระบบทะเบียน หมายถึง นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ แต่ถ้าไม่มีรูปตะกร้าขึ้นมาในระบบทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ หมายถึง เจ้าหน้าที่ไม่ได้มีการสำรองที่นั่งให้กับนิสิต ซึ่งนิสิตสามารถสำรองที่นั่งได้ที่ฝ่ายวิชาการคณะได้

การจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 ผลปรากฏดังตาราง 3 - 4

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 3 ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ประเภท | ผู้ตอบแบบสอบถาม | |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| | จำนวน | ร้อยละ |
| เพศ | | |
| ชาย | 19 | 33.90 |
| หญิง | 37 | 66.10 |
| รวม | 56 | 100.00 |
| ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ | | |
| ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี | 9 | 16.10 |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร | 36 | 64.30 |
| อาจารย์บริหารหลักสูตร | 7 | 12.50 |
| เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการระดับปริญญาตรี | 2 | 3.60 |
| อื่นๆ | 2 | 3.60 |
| รวม | 56 | 100.00 |
| อายุ | | |
| น้อยกว่า 30 ปี | 1 | 1.80 |
| 31 - 35 ปี | 1 | 1.80 |
| 36 - 40 ปี | 14 | 25.00 |
| 41 - 45 ปี | 13 | 23.20 |
| 46 - 50 ปี | 17 | 30.40 |
| มากกว่า 50 ปี | 10 | 17.90 |
| อื่นๆ | - | - |
| รวม | 56 | 100.00 |

จากตาราง 1 ผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 37 คน (ร้อยละ 66.10) จากจำนวนทั้งหมด 56 คน ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการส่วนมาก คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 36 คน (ร้อยละ 64.30) และอายุส่วนใหญ่ คือ 46 - 50 ปี จำนวน 17 คน (ร้อยละ 30.40)

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการด้านการบรรยาย และด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยมีเกณฑ์การประเมินระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

| ประเด็นการสอบถาม | ระดับความคิดเห็น | | |
|---|------------------|-------------|------------------|
| | \bar{x} | S.D. | ความหมาย |
| 1. ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ | | | |
| 1.1 เนื้อหาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม | 4.39 | .652 | มาก |
| 1.2 การจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดการมีความเหมาะสม | 4.39 | .623 | มาก |
| 1.3 ไฟล์นำเสนอประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | 4.13 | .634 | มาก |
| 1.4 ระยะเวลาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | 4.11 | .705 | มาก |
| 1.5 รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | 4.29 | .563 | มาก |
| รวม | 4.26 | .493 | มาก |
| 2. ด้านการบรรยาย | | | |
| 2.1 ผู้บรรยายมีความรู้และความสามารถในเรื่องที่บรรยาย | 4.59 | .565 | มากที่สุด |
| 2.2 ผู้บรรยายสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.71 | .530 | มากที่สุด |
| 2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถาม-ตอบคำถามมีความเหมาะสม | 4.55 | .601 | มากที่สุด |
| 2.4 การยกตัวอย่างประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | 4.54 | .660 | มากที่สุด |
| 2.5 การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | 4.54 | .660 | มากที่สุด |
| รวม | 4.64 | .449 | มากที่สุด |
| 3. ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | | | |
| 3.1 ความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ | 3.45 | .737 | ปานกลาง |
| 3.2 ความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ | 4.55 | .601 | มากที่สุด |
| 3.3 สามารถนำความรู้ในการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ | 4.52 | .572 | มากที่สุด |
| 3.4 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | 4.57 | .568 | มากที่สุด |
| รวม | 4.27 | .482 | มาก |
| ภาพรวม | 4.39 | .422 | มาก |

จากตาราง 2 ความพึงพอใจผู้เข้าอบรมที่ตอบแบบสอบถาม โดยภาพรวม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.39$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านการบรรยาย ($\bar{x} = 4.64$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือด้านการบรรยาย ($\bar{x} = 4.64$) รองลงมาคือ ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.27$) และด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ ($\bar{x} = 4.26$) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านและจำแนกเป็นรายข้อมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ พบว่า รายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ เนื้อหาในการจัดโครงการมีความเหมาะสมและการจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดการมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.39$) รองลงมาคือ รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.29$) ตามลำดับ

2. ด้านการบรรยาย พบว่า รายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ผู้บรรยายสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น ($\bar{x} = 4.71$) รองลงมาคือ ผู้บรรยายมีความรู้และความสามารถในเรื่องที่บรรยาย ($\bar{x} = 4.59$) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถาม-ตอบคำถามมีความเหมาะสม ($\bar{x} = 4.55$) ตามลำดับ

3. ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการพบว่า รายข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.57$) รองลงมา คือ ความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ ($\bar{x} = 4.55$) และสามารถนำความรู้ในการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ ($\bar{x} = 4.52$) ตามลำดับ

ปัญหาอุปสรรคและการดำเนินการแก้ไข

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. การประเมินแบบสอบถามไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คำถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ค่าธรรมเนียมการเก็บเงินการใช้จ่ายบัตรเครดิตในการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา สามารถยกเว้นได้หรือไม่

คำตอบ มหาวิทยาลัยไม่ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายบัตรเครดิต แต่เป็นธนาคารต้นสังกัดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายบัตรเครดิต การใช้จ่ายบัตรเครดิตเป็นช่องทางที่ทางมหาวิทยาลัยช่วยผู้ปกครองในการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่ต้องใช้เงินสด และผู้ปกครองสามารถผ่อนจ่ายบัตรเครดิตได้

2. ระบบส่งเกรด จะเป็นแบบภาษาอังกฤษ สามารถเริ่มใช้ได้ช่วงไหน

คำตอบ อยู่ระหว่างการดำเนินการและจะสามารถเริ่มใช้งานได้เทอม 3/2566

3. สามารถส่งเมลล์แจ้งเตือนอาจารย์ที่เกี่ยวข้องในระบบบริการการศึกษาได้หรือไม่

คำตอบ กองทะเบียนและประมวลผลได้มีการประสานสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อขอ E-Mail เพื่อให้สามารถส่งเมลล์ถึงอาจารย์ได้เยอะขึ้น

4. กรณีการโอนรายวิชาจากคลังหน่วยกิตหรือหลักสูตรระยะสั้น นิสิตจะได้เกียรตินิยมหรือไม่

คำตอบ กองทะเบียนและประมวลผลกำลังเสนอแก้ไขข้อบังคับ เพื่อส่งเสริมนิสิตที่เข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตหรือหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเพิ่มเงื่อนไขให้ผู้เรียนได้รับเกียรติคุณ

5. บุตรข้าราชการสามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรของภาคฤดูร้อนได้หรือไม่

คำตอบ สามารถเบิกค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการได้ไม่เกิน 25,000 บาทต่อปีการศึกษา

6. นิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ต้องการสมัครเรียน TCAS 4 ต้องลาออกก่อนหรือไม่

คำตอบ นิสิตสามารถสมัครเรียนก่อนได้ แล้วค่อยมาทำเรื่องลาออก

7. ระบบทะเบียนจะดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษเสร็จช่วงไหน

คำตอบ กำลังดำเนินการและจะให้เสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

8. กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาในชั้นปีนั้น ๆ มีจำนวนหลายคน ระบบสามารถแบ่งอาจารย์ที่ปรึกษาได้หรือไม่

คำตอบ การจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาลงตามสาขาวิชา คณะจะมีการแบ่งจำนวนนิสิตในระบบได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการคณะประสานคุณอภิชัย

9. นิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยเกรดต่ำกว่าเกณฑ์ อยากให้กองทะเบียนและประมวลผลมีการแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบ

คำตอบ กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาได้ทราบเกี่ยวกับนิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยเกรดต่ำกว่าเกณฑ์

10. การยื่นสำเร็จการศึกษาออนไลน์หมดเขตแล้ว สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาได้หรือไม่

คำตอบ นิสิตดำเนินการทำบันทึกข้อความขอสำเร็จการศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผล เนื่องจากการยื่นสำเร็จการศึกษาออนไลน์ได้ปิดระบบไปแล้ว

11. นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ชำระเงินตามที่กำหนด สามารถทำเป็นระบบแจ้งเตือนก่อนที่จะยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนได้หรือไม่

คำตอบ กองทะเบียนและประมวลผลได้มีการแจ้ง SMS ให้ นิสิตทราบ และมีการทำบันทึกข้อความแจ้งคณะพร้อมรายชื่อ นิสิตที่ไม่ชำระเงินตามที่กำหนด เพื่อให้คณะช่วยติดตามอีกครั้ง

12. นิสิตสามารถขอแบ่งจ่ายค่าเทอมได้หรือไม่

คำตอบ มหาวิทยาลัยยังไม่มียุทธศาสตร์ให้ นิสิตแบ่งจ่ายค่าเทอม เนื่องจากหมดช่วงโควิดแล้ว แต่ถ้า นิสิตมีความจำเป็นจริง ๆ สามารถทำบันทึกข้อความ เป็นกรณีพิเศษพร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอแบ่งจ่ายค่าเทอม

13. แบบฟอร์มแสดงข้อมูลของนิสิตรายคนในแต่ละหลักสูตร สามารถเปิดเผยข้อมูลนิสิตได้หรือไม่

คำตอบ เนื่องจากมีข้อมูลกฎหมาย PAPA เข้ามาใช้ และรอประกาศแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการข้อมูลของนิสิต

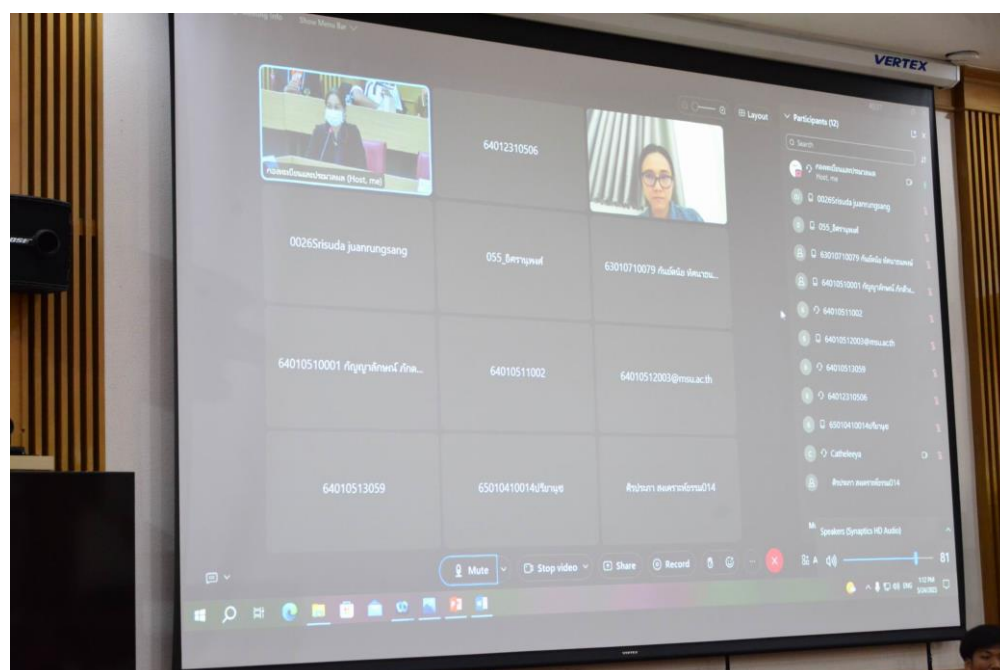
14. ข้อมูลรายชื่อ นิสิตใน classroom กับข้อมูลนิสิตในระบบทะเบียนไม่ตรงกันสามารถทำข้อมูลรายชื่อให้ตรงกันได้อย่างไร

คำตอบ classroom จะแสดงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ใช้งานจะเป็นคนกำหนดชื่อเอง จึงทำให้ข้อมูลใน classroom กับข้อมูลนิสิตในระบบทะเบียนไม่ตรงกัน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประสานกับ นิสิตในการตั้งชื่อใน classroom ให้ตรงกับชื่อในระบบทะเบียนอีกครั้ง ซึ่งในระบบทะเบียนจะเรียงรายชื่อตามพยัญชนะของอักษรชื่อและแยกประเภทตามประเภทการรับเข้าของนิสิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ภาพบรรยากาศการจัดโครงการ

โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม







โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม







ภาคผนวก ข
แบบประเมินโครงการ

แบบประเมินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
และผ่านระบบ Microsoft Teams

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ น้อยกว่า 20 ปี 31 - 35 ปี
 20 - 25 ปี 26 - 30 ปี
3. ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ
 องค์กรนิสิต สโมสรนิสิต
 สภานิสิต นิสิตอื่น ๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็นการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ | | | | | |
| 1. เนื้อหาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 2. การจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 3. ไฟล์นำเสนอประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | | | | | |
| 4. ระยะเวลาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 5. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | | | | | |
| ด้านการบรรยาย | | | | | |
| 1. ผู้บรรยายมีความรู้และความสามารถในเรื่องที่บรรยาย | | | | | |
| 2. ผู้บรรยายสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | | | | | |
| 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถาม-ตอบคำถามมีความเหมาะสม | | | | | |
| 4. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | | | | | |
| 5. การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | | | | | |
| ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| 1. ความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| 2. ความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้ในการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ | | | | | |
| 4. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
และผ่านระบบ Microsoft Teams

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ น้อยกว่า 30 ปี 41 – 45 ปี
 31 – 35 ปี 46 – 50 ปี
 36 – 40 ปี มากกว่า 50 ปี
3. ประเภทผู้เข้าร่วมโครงการ
 ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจารย์บริหารหลักสูตร
 อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการระดับปริญญาตรี
 อื่นๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็นการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านเนื้อหาและความพร้อมในการจัดโครงการ | | | | | |
| 1. เนื้อหาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 2. การจัดลำดับเนื้อหาและกำหนดการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 3. โฟล์กนำเสนอประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | | | | | |
| 4. ระยะเวลาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | | | | | |
| 5. รูปแบบของการจัดโครงการมีความเหมาะสม | | | | | |
| ด้านการบรรยาย | | | | | |
| 1. ผู้บรรยายมีความรู้และความสามารถในเรื่องที่บรรยาย | | | | | |
| 2. ผู้บรรยายสามารถตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น | | | | | |
| 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถาม-ตอบคำถามมีความเหมาะสม | | | | | |
| 4. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | | | | | |
| 5. การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม | | | | | |
| ด้านความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| 1. ความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| 2. ความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ | | | | | |
| 3. สามารถนำความรู้ในการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ได้ | | | | | |
| 4. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
และกำหนดการโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 1189 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566

.....
เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และครั้งที่ 2 ในวันพุธที่ 31 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ | กรรมการ |
| 4. นางวลัญชพร ฆารไสว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวาล ศิริ | กรรมการ |
| 3. นางสาวลักษณ รัตนปัญญา | กรรมการ |
| 4. นางสาวอังคณา ศรีมูลตรี | กรรมการ |
| 5. นางโรชนี ทุ่งทอง | กรรมการ |
| 6. นายอภิชัย ชาญศิริรัตนา | กรรมการ |

7. นายอมต.../

-2-

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 7. นายอมต ชุมพล | กรรมการ |
| 8. นายศุภเกียรติ คำเจริญ | กรรมการ |
| 9. นายวรพจน์ วัตถุสินธุ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวสิริณัฐ์ ประกอบสุขยิ่ง | กรรมการ |
| 11. นางกนกวรรณ เวียงสงค์ | กรรมการ |
| 12. นางนัยนา ตรชัย | กรรมการ |
| 13. นางสาวสุภาภรณ์ ทองสาดี | กรรมการ |
| 14. นางวลัญชพร ฆารไสว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ลำดับที่ 1 - 5 ดำเนินการดูแลและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ลำดับที่ 6 - 9 ดำเนินการจัดเตรียม ดูแลระบบ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการผ่านระบบ Microsoft Teams และบันทึกภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอตลอดการดำเนินงานโครงการ

3. ลำดับที่ 10 - 12 เตรียมงานด้านพิธีการ รับรองประธานและผู้บริหารที่เข้าร่วมในพิธี และดูแลความเรียบร้อยของพิธีการต่าง ๆ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดโครงการ

4. ลำดับที่ 13 - 14 ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และเสนอต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กำหนดการ

โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566

วันพุธที่ 24 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| | |
|-----------------------|---|
| เวลา 12.30 - 13.00 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/เข้าสู่ระบบออนไลน์พร้อม รับชุดอาหารว่าง |
| เวลา 13.00 - 13.30 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กล่าวเปิดโครงการและ บรรยายพิเศษในหัวข้อ “การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรมการเรียนรู้ กล่าวรายงาน |
| เวลา 13.30 - 14.30 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ศัทธิตยา เมฆจรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ บรรยายในหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนการสอน” |
| เวลา 14.30 - 15.00 น. | นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนและ ประมวลผล/นายทะเบียน บรรยายในหัวข้อ “ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่สำคัญสำหรับนิสิต” |
| เวลา 15.00 - 16.00 น. | นายอภิชัย ขาญศิริรัตน ผู้ช่วยนายทะเบียน (นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการ) บรรยายในหัวข้อ “ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนที่สำคัญสำหรับนิสิต” |
| เวลา 16.00 - 16.30 น. | ถาม - ตอบ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ปัญหาให้กับนิสิต โดยมีผู้แทนจากสำนักวิทยบริการ สำนักศึกษาทั่วไป กองคลังและพัสดุ และกองอาคารสถานที่ กองกิจการนิสิต ร่วมให้ข้อมูลสำหรับนิสิต |
| เวลา 16.30 - 16.45 น. | รับประทานอาหาร (ข้าวกล่อง) |

- หมายเหตุ
1. รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม
 2. นิสิตที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการแบบ Onsite ขอให้แจ้งความประสงค์ภายใน 19 พฤษภาคม 2566
 3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

กำหนดการ

โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน

ประจำปีการศึกษา 2566

วันพุธที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| | |
|-----------------------|--|
| เวลา 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/เข้าสู่ระบบออนไลน์พร้อม รับชุดอาหารว่าง |
| เวลา 09.00 - 09.30 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุक्त ศรีวิไล อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กล่าวเปิดโครงการและ บรรยายพิเศษในหัวข้อ “การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรมการเรียนรู้ กล่าวรายงาน |
| เวลา 09.30 - 10.00 น. | รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ บรรยายในหัวข้อ “นวัตกรรมการเรียนการสอน” |
| เวลา 10.00 - 10.30 น. | นายสวัสดิ์ วิชระโกชน์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนและ ประมวลผล/นายทะเบียน บรรยายในหัวข้อ “ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่สำคัญสำหรับการเรียนการสอน” |
| เวลา 10.30 - 11.30 น. | นายอภิชัย ชาญศิริรัตน ผู้ช่วยนายทะเบียน (นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการ) บรรยายในหัวข้อ “ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศงานทะเบียนที่สำคัญสำหรับอาจารย์” |
| เวลา 11.30 - 12.00 น. | ถาม - ตอบ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ปัญหาให้กับนิสิต โดยมีผู้แทนจากสำนักวิทยบริการ สำนักศึกษาทั่วไป กองคลังและพัสดุ และกองอาคารสถานที่ กองกิจการนิสิต ร่วมให้ข้อมูลสำหรับอาจารย์ |
| เวลา 12.00 - 12.15 น. | รับประทานอาหาร (ข้าวกล่อง) |

- หมายเหตุ
1. รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม
 2. นิสิตที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการแบบ Onsite ขอให้แจ้งความประสงค์ภายใน 26 พฤษภาคม 2566
 3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม